

Zarządzenie Nr 710/2016

Burmistrza Nysy

z dnia 29 kwietnia 2016r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i warunków podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Nysie

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446), art. 7 pkt 1 i 3 oraz art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014r. poz. 1202, ze zm.) w związku z art. 103¹-103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502, ze zm.) zarządzam:

§ 1

Zarządzenie określa szczegółowe zasady i warunki podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Nysie, zwanego dalej Pracodawcą, w różnych formach kształcenia, a w szczególności w formie kursów, szkoleń, seminariów oraz w szkołach wyższych i na studiach podyplomowych – z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą .

§ 2.

W przypadku podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych z inicjatywy Pracodawcy stosuje się następującą procedurę:

- 1) wyboru pracownika do skierowania na naukę w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych dokonuje bezpośredni przełożony,
- 2) wybór pracownika podlega wstępnej akceptacji Sekretarza Miasta,
- 3) decyzję o skierowaniu pracownika na naukę podejmuje Burmistrz Nysy.

§ 3

1. Pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie Miejskim w Nysie, na jego wniosek, może być udzielona zgoda na udział w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych.
2. Wniosek pracownika, o którym mowa w ust. 1 wraz z opinią bezpośredniego przełożonego podlega wstępnej akceptacji Sekretarza Miasta.
3. Zgodę na udział pracownika w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych wyraża Burmistrz Nysy.

§ 4

Pracodawca podejmując decyzję o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych pracownika – z własnej inicjatywy lub na wniosek pracownika, bierze pod uwagę posiadane środki budżetowe na ten cel oraz przydatność kierunku kształcenia do zadań wykonywanych przez pracownika na zajmowanym przez niego stanowisku pracy w Urzędzie.

§5

1. Pracownik, który został skierowany lub otrzymał zgodę Pracodawcy na kształcenie w szkołach wyższych lub na studiach podyplomowych, przed podjęciem kształcenia jest zobowiązany do przedłożenia decyzji o przyjęciu na studia lub stosownego zaświadczenia potwierdzającego ten fakt. Pracownik, będący w trakcie kształcenia, ma obowiązek załączyć odpowiedni dokument, o którym mowa wyżej do wniosku składanego do Pracodawcy.
2. Pracownikowi, o którym mowa w ust. 1, za wyjątkiem pracowników, którzy zostali skierowani lub otrzymali zgodę Pracodawcy na kształcenie na studiach podyplomowych, przysługuje urlop szkoleniowy w wymiarze określonym w art. 103² § 1 pkt 4 kp

na przygotowanie pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej w szkołach wyższych) oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego.

3. Pracownik występuje z wnioskiem o urlop szkoleniowy do bezpośredniego przełożonego. Urlopu udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.
4. Pracownikowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.
Pracownik zobowiązany jest przedłożyć bezpośredniemu przełożonemu wniosek o zwolnienie z całości lub części dnia pracy wraz z harmonogramem zajęć poświadczonym przez uczelnię i uzyskać każdorazowo zgodę bezpośredniego przełożonego. Wniosek wraz z harmonogramem zajęć należy złożyć w Komórce Kadr.
5. Za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

§6

1. Pracownik Urzędu Miejskiego w Nysie z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą bierze udział w szkoleniach, kursach, seminariach.
2. Udział pracownika w jednorazowych, krótkoterminowych szkoleniach, kursach, seminariach, które są niezbędne dla uzupełnienia wiedzy i umiejętności pracownika na zajmowanym stanowisku pracy, nie wymaga zawarcia z pracownikiem odrębnej umowy, chyba, że taką decyzję, w szczególności ze względu na ich koszty, podejmie Pracodawca.
3. Szkolenia, kursy, seminaria powinny być powiązane z wykonywaną przez Pracownika pracą.
4. Informacje o szkoleniach, kursach, seminariach pozyskuje się z ofert firm, instytucji i jednostek szkoleniowych.
5. Pracodawca, który skierował pracownika do udziału w szkoleniach, kursach i seminariach pokrywa ich koszty (opłata za udział, zakwaterowanie i wyżywienie) oraz koszty przejazdu, z tym że do rozliczania kosztów przejazdu stosuje się przepisy dotyczące podróży służbowych.

§7

Pracodawca, w ramach posiadanych środków, może przyznać pracownikom, o których mowa w §5 ust. 1, częściowe pokrycie opłat za naukę pobieranych przez szkołę, w wysokości nie wyższej niż 800, -zł za rok nauki.

§8

W przypadku powtarzania przez pracownika semestru lub roku nauki z powodu niezadowolających wyników w nauce Pracodawca może odmówić udzielenia świadczeń wymienionych §5 i §7 niniejszego zarządzenia, przez okres powtarzania semestru lub roku.

§ 9

Pracownikowi zdobywającemu lub uzupełniającemu wiedzę i umiejętności na zasadach innych, niż określone w art.103¹ – 103⁵ kp, na jego wniosek może być udzielony urlop bezpłatny i zwolnienie z całości lub części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia, w wymiarze ustalonym na zasadzie porozumienia z Pracodawcą.

§10

Pracodawca zawiera z pracownikiem podejmującym naukę w szkołach wyższych lub na studiach podyplomowych z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą, umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki.

§11

Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe:

- 1) który bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie podnoszenie tych kwalifikacji,
- 2) z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub po jego ukończeniu, w terminie określonym w umowie, o której mowa w § 10 niniejszego zarządzenia, nie dłuższym niż 3 lata,
- 3) który w okresie określonym w umowie, nie dłuższym niż 3 lata rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z powodu mobbingu,
- 4) który w okresie określonym w umowie, nie dłuższym niż 3 lata, rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z powołaniem się na nie przeniesienie go do innej pracy w związku z wydaniem orzeczenia lekarskiego stwierdzającego szkodliwy wpływ wykonywanej pracy na zdrowie pracownika albo ciężkie naruszenie przez Pracodawcę podstawowych obowiązków wobec pracownika albo stosowanie wobec pracownika mobbingu – mimo faktycznego braku przyczyn określonych wyżej
- jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na ten cel z tytułu dodatkowych świadczeń, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

§12

W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§13

Traci moc zarządzenie Nr 736/12 Burmistrza Nysy z dnia 16 maja 2012r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i warunków podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Nysie.

§14

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie.

§15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbiarz